Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# 13 March 2015

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *P a r t i c i p a n t e s*

## *Sidey Viedman Asistente de Sección*

## *Maria del Pilar Clavijo Psicóloga*

## *Maritza Pérez Coordinadora de Primer Grado*

## *Flor Herrera Coordinadora de Nursery & Prekinder*

## *Ana María de la Torre Coordinadora de Tots & Toddlers*

## *Adriana Yepes Coordinadora de Lengua*

## *Miguel Vargas Coordinador de Matemática & Tecnología*

## *José Vicente Medina Coordinador de P.E.*

1. Fotos por salón (divertidas para el anuario)

* Los coordinadores de grado organizarán el horario de su grado y lo entregaran a la secretaria.
* La secretaria de la sección entregará este horario con el fotógrafo.
* Los classroom teachers enviarán una nota en los wikis invitando a los niños a venir disfrazados como un personaje de historieta (cartoon, dibujo animado) favorita (que tengan en casa o pueda ser elaborado en casa).

horario:

PRIMERO: MARTES 17 DE MARZO

Kinder: Miércoles 25 de Marzo

Prekinder: Lunes 13 de Abril

Nursery: martes 14 de Abril

Tots y Toddlers: jueves 26 de marzo

1. Informe de capacitación Extracurriculares

* María del Pilar reporta que los profesores de extracurriculares ya han empezado procesos de capacitación en el programa IB por parte de diferentes actores de la institución. Vicente Medina trabajó en los atributos del perfil y profesores de primaria trabajaron en las actitudes. Por parte de las psicólogas de Early Childhood y Primaria se empezó la capacitación en prácticas restaurativas y procesos disciplinarios, quedando pendiente una segunda sesión para Junio en este tema.
* Diana Velásquez informa que el 6 de Abril, se tendrá una sesión relacionada con la incorporación del perfil IB y las actitudes del PYP en las planeaciones que realizan los profesores de Extracurriculares. (13:00 a 15:00).
* Los coordinadores de Early Childhood desean liderar esta capacitación y proponen hacer esta capacitación de manera lúdica e integrada con el equipo de docentes de EC y los profesores de extracurriculares.
* Los coordinadores planearán esta sesión de capacitación el miércoles 25 de marzo, al finalizar comisiones de evaluación.

1. VESTUARIO/ EXISTENCIAS DE UTILERÍA QUE TENEMOS EN LA SECCIÓN
   1. Se hará un inventario de las existencias de vestuario y utilería
   2. Se comprarán, inicialmente, 10 cajas Rimax, transparentes y sin ruedas, que cierren herméticamente.
   3. Una vez se haga el inventario, se ubicará el espacio permanente de ubicación de las cajas con el vestuario y la utilería.
   4. Se invita a los profesores a compartir todo aquel material de vestuario y utilería en buen estado, que pueda ser utilizado para asambleas y otras actividades.
   5. Inicialmente este material estará ubicado en la bodega de nuestro gimnasio.
   6. La secretaria de EC, elaborará un help people para que esa bodega sea aseada previo al traslado de material.
   7. El Deputy Head, supervisará y recibirá el material en donación de los salones.
   8. La elaboración del inventario y ubicación del material, posterior a la supervisión la hará el Deputy con la colaboración del Coordinador de TECNOLOGÍA y MATHS.
2. dia e: decreto 0325 del 25 de febrero de 2015
   1. El día 25 de marzo se estableció la jornada de “la excelencia educativa”.
   2. Por esta razón los niños no vendrán a clase. El colegio organizará una jornada cuya agenda se dará a conocer próximamente, esta programación seguirá los parámetros establecidos por el decreto.
   3. Se mantienen las actividades con padres, incluyendo reuniones tripartitas y las Comisiones con padres.
3. revisiones al manual de convivencia

* Todos los grados deberán leer el manual de convivencia completo.
* Se entregarán cambios, sugerencias a coordinadores de cada grado quienes los llevaran a Coordinación.
* Fecha límite de entrega es el 17 de abril.

1. Calendario 2015 - 2016

* SE DISCUTIO EL CALENDARIO DEL AÑO ENTRANTE